

Nazwisko i imię.....
PESEL
Data i miejsce urodzenia.....
Adres do korespondencji
.....
Seria i nr dowodu tożsamości

**Dyrektor
Zespołu Sportowych Szkół
Ogólnokształcących im. Jana Pawła II
w Skierniewicach**

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego/ukończenia szkoły/dojrzałości¹
(nazwa dokumentu)

Powodem mojej prośby jest.....
(motywacja prośby)

Jednocześnie informuję, iż jestem absolwentem szkoły.....
(typ szkoły)

.....
A w/w szkołę ukończyłem/łam w roku.....
(podać rok ukończenia szkoły)

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

U w a g a ! Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy ze sporządzanych dokumentów należy dokonać przelewu na wskazane poniżej konto ZSSO kwoty równej opłacie skarbowej w wysokości 26 zł lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Zostałem/łam poinformowany/a, że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.

Informuję, że na konto PKO BP SA o/Skierniewice nr: **77 1020 3352 0000 1802 0193 3845** wniosłem/łam opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

¹ Niepotrzebne skreślić